

Принято педагогическим советом
школы
Протокол № 5 от 04.03.22 г.

*Рассмотрено на родительском
собрании
Протокол № 2 от 04.03.22 г.*



Утверждаю
директор школы И.Т. Илледиц
Приказ № _____ от 05.03.22

**Положение
об условном переводе обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Соколовская средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами образовательного учреждения. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов МБОУ «Соколовская СОШ № 4» (далее – ОО), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам; а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, по одному или нескольким предметам, на уровнях начального общего и основного общего образования.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.

1.4. ОО обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОО.

2.2. Педагогическим советом ОО на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются ФИ ученика, класс обучения, предмет (или предметы), по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку за I попытку ликвидации академической задолженности; определяется срок и форма ликвидации академической задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и формах ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в первой попытке, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (предметам) не более одного раза в пределах одного года с момента возникновения задолженности.

2.7. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, школой создается комиссия.

2.8. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОО самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОО, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

2.11. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: «- условно переведен (а) в класс, протокол № от (дата)».

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОО:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий (приложение 1);
- для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОО.

3.3. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОО до окончания учебного года.

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение:

- окончательный перевод учащихся в следующий класс,
- обучение по адаптированным образовательным программам,
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором ОО издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом

с записью об условном переводе «- переведен (а) в _ класс, протокол №__ от (дата)».

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице: учителем-предметником; на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся»: классным руководителем; в личное дело обучающегося: классным руководителем.

4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

5. Ведение документации

5.1. Учитель-предметник ведёт карту индивидуальной работы с учащимися, в которой ведет учет посещаемости дополнительных занятий и оценку знаний обучающегося.

5.2. Письменные работы оформляются по усмотрению учителя.

5.3. Протоколы (приложение 2), материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОО 1 год.

5.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в конце учебного года:

- «условно переведен (а) в _ класс, протокол №__ от (дата)»;

после проведения второй (заключительной) попытки ликвидации академической задолженности одна из записей:

- «переведен (а) в _ класс, протокол №__ от (дата)»;
- «оставлен (а) на повторное обучение в _ классе, протокол №__ от (дата)»;
- «переведен на (указать форму обучения), протокол №... от (дата)»..

5.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.6. В личном деле классный руководитель делает следующие записи (*на примере 2 класса*):

- по итогам обучения во 2 классе делается запись «переведен условно в 3 класс, номер и дата педсовета» и заносятся все итоговые оценки за курс 2 класса, в том числе «2» по результатам промежуточной аттестации;
- в следующем столбце (графе) указывается новый учебный год и класс «3»;
- по результатам прохождения повторной промежуточной аттестации делается одна из двух записей:
 - ✓ «оставлен на повторное обучение во 2 классе»;
 - ✓ «переведен в 3 класс».

5.7. В случае повторного обучения оформляется столбец (графа): указывается новый учебный год и класс «2».

5.8. В случае перевода в следующий класс оформляется столбец (графа): указывается новый учебный год и класс «3».

5.9. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором ОО.

6. Особенности условного перевода

6.1. Условный перевод не распространяется на обучающихся 4, 9 и 11-х классов.

Приложение 2 «Протокол ликвидации академической задолженности 2 попытка»

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Соколовская средняя общеобразовательная школа №4»

Протокол

ликвидации академической задолженности
2 попытка

по _____
название предмета

условно переведенного(й) в _____ класс

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф. И. О. председателя _____

Ф. И. О. учителя _____

Ликвидация академической задолженности началась в _____ часов _____ минут

Ликвидация академической задолженности закончилась в _____ часов _____ минут

№ п/п	ФИ обучающегося	№ варианта, билета	Отметка за промежуточную аттестацию
1			

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка ликвидации академической задолженности и решение комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения отметок в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____
подпись _____ ФИО учителя _____

Учитель _____ / _____
подпись _____ ФИО учителя _____