

Принято на педсовете  
от 29.08. 2016 года  
протокол № 1

Принято на общешкольном  
собрании родителей  
от 04.03 2016 года  
протокол № 2

Обсуждено на совете обучающихся  
От 13.05 2016 года  
протокол № 9

Утверждаю  
директор школы И.Г. Штедеев  
Приказ № 151/08 от 31.08.16



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соколовская средняя общеобразовательная школа № 4»  
Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ «Соколовская СОШ № 4» (далее - школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема граждан в школу определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. При приеме в школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края в сфере образования, муниципальными правовыми актами, уставом школы.

## Раздел 2. Общие требования к приему

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, закрепленной постановлением Администрации Иланского района за общеобразовательной организацией, и имеют право на получение общего образования.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, школа размещает копии

указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» <http://school4.mmc24433.cross-edu.ru>.

2.3. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» постановление Администрации Иланского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Иланского района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.4. Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в приеме ребенка в школу родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 1).

2.6. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации Иланского района.

2.7. Решение о приеме или об отказе в приеме в школу (приложение № 2 и № 1) принимается в день приема заявления со всеми необходимыми документами.

2.8. В соответствии с частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и частью 3 статьи 5 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государство гарантирует гражданам общедоступность общего образования. При этом граждане вправе выбирать любую образовательную организацию, реализующую образовательные программы общего образования, независимо, в том числе, от места жительства.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими правилами. Школа обязуется предоставлять иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории школы, такой же доступ к образованию, что и российским гражданам.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края (приложение № 3).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 4) и получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 5).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 5).

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей



(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. При приеме ребенка запрещается взимать денежные или иные имущественные взносы родителей (законных представителей).

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. Приказы о приеме детей на обучение находятся на информационном стенде в течение 10 календарных дней.

### Раздел 3. Правила приема в 1 класс

3.1. При приеме в первый класс необходимо обеспечить право родителей на определение возраста поступления детей в школу с шести лет шести месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний о состоянии здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в образовательную организацию независимо от уровня их подготовки к школе.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Основанием для зачисления в первый класс детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, является разрешение управления образования Администрации Иланского района.

3.4. Прием в школу детей старше восьми лет возможен в связи с длительным заболеванием на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения школы. Основанием для зачисления таких детей в первый класс является разрешение управления образования Администрации Иланского района.

3.5. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края (Приложение № 3).

3.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде ОУ, на официальном сайте и сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Иланского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Иланского района;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 23.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Законные представители предоставляют копию постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством размещения в сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

В случае отправления документов заказным письмом или по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Адрес электронной почты ОУ: [juliya\\_1109@mail.ru](mailto:juliya_1109@mail.ru)

В заявлениях родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение №3).

Для приема в школу:

— родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют ордер свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

— родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

— Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (включая вид на жительство и удостоверение беженца, разрешение на временное проживание, визу и (или) миграционную карту).

— Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.13. В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.



3.14. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) в письменной форме только после официального зачисления детей в школу.

3.15. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению, носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в школу.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### Раздел 4. Правила приема во 2 – 11 классы

4.1. Для зачисления ребенка в другие классы, а также в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) представляет в школу:

- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования обучающимся предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Школа при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу. Уведомлением в исходную организацию является сканированный вариант приказа о зачислении обучающегося в школу.

#### Раздел 5. Руководство и контроль

5.1. Общее руководство и контроль за приемом граждан осуществляет директор школы.

5.2. Для решения спорных вопросов выбора общеобразовательной организации родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме в школу

Уважаемый(ая) (имя получателя услуги) (отчество получателя услуги – при наличии)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении (переводе) Вашего ребенка

указать ФИО ребенка

\_\_\_\_\_отказано.

Вы можете обратиться в управление образования Администрации Иланского района:

г.Иланский, ул.Набережная, 15.

Телефон: 8(39173) 3-22-43, 8(39173) 3-22-46

Шледевиц И.Г.

указать ФИО руководителя (директора) ОУ

\_\_\_\_\_подпись руководителя (директора) ОУ

МП

Штамп школы

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о зачислении обучающегося в МБОУ «Соколовская СОШ №. 4»

(для подтверждения о зачислении в школу)

Дано Ивановой Раисе Николаевне, в том, что она зачислена в 9 класс МБОУ «Соколовская средняя общеобразовательная школа №.4» с 4 марта 2014 года.

Основание: приказ № 123 от 04.03.2014

\_\_\_\_\_ /  
подпись директора/

ФИО директора ОО

МП

**Список граждан,  
имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной  
организации**

**Льготами по первоочередному приему  
детей в школе обладают следующие категории граждан:**

1. Дети сотрудников полиции;
2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. Дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1-5;
7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей;
8. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.



**РАСПИСКА**  
в получении документов

**О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. копия свидетельства регистрации по месту проживания
2. копия свидетельства о рождении

3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

приняты в МБОУ \_\_\_\_\_  
(полное наименование МБОУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о зачислении в Учреждение

Директору МБОУ «Соколовская СОШ № 4»  
Шледевиц И.Г.

от родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
индекс \_\_\_\_\_ название населенного  
пункта \_\_\_\_\_ название улицы \_\_\_\_\_  
№ дома \_\_\_\_\_

№ квартиры \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: название населенного  
пункта \_\_\_\_\_  
название улицы \_\_\_\_\_

№ дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов:

домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства: название населенного пункта \_\_\_\_\_

название улицы \_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_ № квартиры \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соколовская средняя общеобразовательная школа № 4».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с постановлением Администрации Иланского района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Иланский район» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)