

Принято на педсовете
От 29.08 20 16 года
протокол № 1

Утверждаю
директор школы И.Г. Шледевиц
Приказ № 154 от 31.08.2016



Принято на общешкольном
собрании родителей
От 04.03 20 16 года
протокол № 2

Обсуждено на совете обучающихся
От 13.05 20 16 года
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления
обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соколовская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода и отчисления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015;

Порядком и условиями осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177;

Иными нормативными правовыми актами учредителя, локальными актами школы и уставом школы.

1.3. Положение о переводе и отчислении обучающихся школы является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы с последующим изданием приказа директором.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Перевод ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании нормативного локального акта школы.

2.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

2.9. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. Перевод обучающихся 1-9 классов осуществляется по обращению родителей (законных представителей) обучающегося, 10-11 классов - по заявлению родителей (законных представителей) и заявлению обучающихся.

Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 10 мая.

2.10. Срок издания приказа о переводе ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе составляет 1 день со дня обращения их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

3. ПЕРЕВОД (ОТЧИСЛЕНИЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ШКОЛЫ

3.1. Перевод обучающегося из школы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить получение основного общего образования вне школы в форме семейного образования по усмотрению родителей (законных представителей) на основании их заявления отчисляются из школы с выдачей справки об обучении (Приложение 1) и вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в школе, и указанные в справке об обучении.

3.7. Перевод обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе: в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края и муниципальными нормативными актами.

3.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

Приложение 1. «Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования»

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем общеобразовательные программы
основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Соколовская средняя
общеобразовательная школа № 4», находящемся по адресу: Красноярский край, Иланский
район, с. Соколовка, ул. Комсомольская, 21.
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ или ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы _____
(подпись) Ф.И.О.

(М.П.)